

Advertentie administratie/back office medewerker duurzame vermogensbeheerder

Titel

Administratie/back office medewerker duurzame vermogensbeheerder

Functie

(fonds)administratie/back office

Korte inleiding

DoubleDividend Management B.V. (DoubleDividend) is een onafhankelijke specialist op het gebied van verantwoord beleggen. Zij biedt vermogensbeheer op maat aan en is beheerder van duurzame beleggingsfondsen. Thans worden drie beleggingsfondsen beheerd: DD Equity Fund (wereldwijd duurzaam aandelenfonds), DD Income Fund (wereldwijd duurzaam obligatiefonds) en DD Property Fund N.V. (duurzaam vastgoedaandelenfonds focus Europa). DoubleDividend heeft een Wft (Wet op het financieel toezicht) vergunning en valt onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten en De Nederlandsche Bank. Er zijn vijf personen werkzaam bij DoubleDividend.

Werkzaamheden

- Controle van de dagelijkse NAV van de drie beleggingsfondsen, fondsadministratie en fondsrapportages (maand- en (half)jaarberichten)
- Overige back office taken rondom fondsbeheer; corporate actions, jaarvergaderingen en cash management
- Administratie van vermogensbeheerklanten (openen van beleggingsrekeningen, monitoring, rapportages etc.)
- Eventueel assisteren bij het opstellen van overige documentatie/uitingen zoals presentaties, website publicaties etc.
- Overige voorkomende werkzaamheden

Gewenste profiel

- Goed gevoel voor cijfers
- Affiniteit met duurzaamheid
- HBO achtergrond
- Die de handen uit de mouwen steekt en ook diverse werkzaamheden verricht die horen bij een klein kantoor
- Leergierig

Wat bieden wij

Een marktconform salaris. Je komt te werken in een uitdagende en enerverende omgeving in een jong en snel groeiend bedrijf.